特定個人情報等の適正な取り扱いに関する基本方針

有限会社　梨の実
グループホーム「梨雲ハウス平戸」

用語の定義　この基本方針において使用している用語の定義は以下のとおりです。

用語	定義
当社	有限会社梨の実及び同社が運営するグループホーム（認知症対応型共同生活介護）「梨雲ハウス平戸」
従業員	当社の業務に従事する職員及び役員
番号法	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律
個人番号	番号法の規定により、住民票コードを変換して得られる番号であって、当該住民票コードが記載された住民票に係る者を識別するために指定されるもの
個人情報	生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名及び生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）
特定個人情報	個人番号をその内容に含む個人情報
特定個人情報等	特定個人情報及び個人番号
事務取扱担当者	当社内において、特定個人情報を取り扱う事務に従事する者
事務取扱責任者	当社における特定個人情報の管理に関する責任を担う者

基本方針

当社は、グループホームの運営を通じ、業務の中で接することとなる特定個人情報等について、番号法の定めに沿った適正な取り組みを行うために、本基本方針を定めます。

１．関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、番号法、個人情報保護法その他の関係法令、及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」その他のガイドラインを遵守して、特定個人情報等の適正な取り扱いを行います。

２．個人番号の取得、利用、提供、保管、削除、廃棄

（１）当社は、社会保障及び税に関する法定書類の作成など、法令で義務付けられた事務を処理する目的に限って個人番号を取り扱うものとし、法令で義務付けられていない事務等の目的では個人番号の取得、利用、提供、保管を一切行わない他、番号法に定められた範囲を超える個人番号の取得、利用、提供、保管を行うこともありません。

（２）当社は、以下①～⑥の利用目的の範囲内でのみ個人番号の取得、利用をすることを原則とし、番号法に定められたその他の特別な事情により必要となる場合を除き、以下①～⑥以外の目的で個人番号の取得、利用をすることはありません。

個人番号の利用目的	書類例
① 所得税に関する 法定書類作成・届出事務	◆源泉徴収票　◆報酬・料金等の支払調書 ◆扶養控除等申告書　◆保険料控除申告書
② 住民税に関する 法定書類作成・届出事務	◆給与支払報告書 ◆特別徴収に係る給与所得者異動届出書
③ 雇用保険制度に関する 法定書類作成・届出事務	◆雇用保険被保険者資格取得届 ◆雇用保険被保険者資格喪失届
④ 健康保険・厚生年金保険制度に 関する法定書類作成・届出事務	◆健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届 ◆健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届
⑤ 国民年金の第３号被保険者の 届出事務	
⑥ 労働者災害補償保険制度に関する 法定書類作成・届出・請求事務	

（３）当社は、番号法第１９条各号に該当する場合を除き、特定個人情報等の提供を求めることも、第三者へ提供することもありません。

参考　当社が行う特定個人情報等の提供例

提供を行うケース	提供先
上記（２）各手続き書類の届出の際	各手続き書類をもって、各行政機関宛に特定個人情報等を提供
上記（２）各手続きの委託の際	委託事務を行う専門事業者が、同手続き事務を進める上で必要な範囲で特定個人情報等を提供 例：税理士、社会保険労務士

（４）当社は、「上記（２）①～⑥の各事務を行うために必要性がある期間」、「同事務を行った後の各書類の法定保管期間」について、個人番号及び特定個人情報を保管し、同期間経過後は、速やかに個人番号及び特定個人情報の削除、廃棄を行います。

３．安全管理措置

（１）当社は、特定個人情報等の適切な管理、利用、漏えい防止を目的に、特定個人情報等の安全管理措置を講じます。

（２）当社が行う主な安全管理措置は以下のとおりです。

項目	当社が行う主な安全管理措置の内容
事務取扱責任者	代表 三枝木 裕子
事務取扱担当者	① 代表、ホーム長、副ホーム長に限定 ② 各名より「特定個人情報の取り扱いに関する誓約書」を提出
管理区域、取り扱い区域	① 事務所内を管理区域、取り扱い区域に設定 ② 事務所以外では、特定個人情報を取り扱う事務は行わない。 ※ 事務所入り口には、セコムのセキュリティシステムを設置しています。
特定個人情報の提供時	① 郵送の場合には、簡易書留等の追跡可能な送付方法を用いる。 ② 手渡しの場合には、封緘、目隠しシール等を行う。 ③ 電子データにより提供を行う場合には、暗号化処理、パスワード設定等の保護措置を講じる。 ※ ＦＡＸ、電話による提供は行わない。
パソコン	① 特定個人情報を取り扱うパソコンは原則１台に限定し、同パソコンについては、インターネット非接続のスタンドアロン環境で使用する。 ② 同パソコンは、事務取扱担当者のみが使用することとし、同各名のみが使用可能となるよう、ログインパスワードを設定する。 ③ 同パソコンについては、使用時以外、常に施錠環境に保管する。
書類、データ媒体の取り扱い	特定個人情報を含む書類、同データ媒体等については、 ① 行政機関への届出の際等を除き事務所外には持ち出さない。 ② 使用時以外は常に施錠環境に保管する。
委託事業者	① 委託事業者の選定にあたっては、同事業者において当社と同等の安全管理措置が講じられるか否かをあらかじめ確認する。 ② 委託事業者との間で、安全管理措置に関する契約書を締結する。 ③ 委託事業者における特定個人情報の取扱状況を把握し、必要かつ適切な監督を行う。

４．周知、啓発、改善等

・当社は、本基本方針を全従業員に配付します。また、常時、掲示板に掲示し、当社内外への周知に努めます。
・当社は、「特定個人情報取扱規程」、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」をいつでも確認できるように設置します。
・当社は、特定個人情報の適正な取り扱いが行われるよう、継続的な改善に取り組み、改善内容を随時、本基本方針に反映してまいります。
・当社は、特定個人情報に対する従業員の意識向上への取り組みとして、番号法、本基本方針の教育、啓蒙に努めます。

５．お問い合わせ、相談窓口

当社における特定個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、ご相談に関しては、下記窓口へご連絡ください。

有限会社 梨の実
グループホーム「梨雲ハウス平戸」
特定個人情報／事務取扱担当者宛
☎ ０４５－８２０－３９１４
〒２４４－０８０３　横浜市戸塚区平戸町１１５６－１

２０１５年１０月５日

有限会社 梨の実
グループホーム「梨雲ハウス平戸」
代表／特定個人情報管理責任者
三枝木 裕子